



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, ТВОРЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧУ ДПО «Учебный центр РОСТ»

№ 2 от 20.07.2015



ПРАВИЛА приема обучающихся в Учреждение

г. Нижний Новгород
2015

4. Организация приема обучающихся в Учреждение

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявления
- 2.1.1. лица, зачисляемого на обучение;
 - 2.1.2. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение;
 - 2.1.3. физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Заказчики).
- 2.2. На основании поданного заявления заключается договор об оказании платных образовательных услуг между:
- 2.2.1. Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение.
 - 2.2.2. Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
 - 2.2.3. Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчиком).
- 2.4. Зачисление лица, поступающего на обучение по соответствующей образовательной программе, производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Документы, необходимые для поступления

- 3.1. При приеме на обучение поступающие обязаны предъявить следующие документы:
- 3.1.1. Паспорт или документ, его заменяющий¹;
 - 3.1.2. Документы об образовании и/или о квалификации (если требуется для реализации образовательной программы);
 - 3.1.3. Водительское удостоверение (при обучении по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки водителей ТС);
 - 3.1.4. Поступающие должны также представить дополнительные данные по форме анкеты Учреждения (если дополнительные данные требуются для реализации образовательной программы).
- 3.2. При приеме на обучение несовершеннолетних лиц их законные представители обязаны предъявить документы, подтверждающие свое законное представительство:
- 3.2.1. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - 3.2.2. Паспорт или документ, его заменяющий.
- 3.3. Заказчики – физические лица – при оформлении на обучение поступающих обязаны предъявить паспорт или документ, его заменяющий.
- 3.4. Заказчики – юридические лица: руководитель организации при оформлении на обучение поступающих обязан предъявить паспорт или документ, его заменяющий и приказ о назначении на должность; представитель организации при оформлении на обучение поступающих обязан предъявить паспорт или документ, его заменяющий и доверенность от юридического лица на право заключения договоров.

¹ Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом - документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4. Организация приема обучающихся в Учреждение

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявления
- 2.1.1. лица, зачисляемого на обучение;
 - 2.1.2. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение;
 - 2.1.3. физического или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Заказчики).
- 2.2. На основании поданного заявления заключается договор об оказании платных образовательных услуг между:
- 2.2.1. Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение.
 - 2.2.2. Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
 - 2.2.3. Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчиком).
- 2.4. Зачисление лица, поступающего на обучение по соответствующей образовательной программе, производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Документы, необходимые для поступления

- 3.1. При приеме на обучение поступающие обязаны предъявить следующие документы:
- 3.1.1. Паспорт или документ, его заменяющий¹;
 - 3.1.2. Документы об образовании и/или о квалификации (если требуется для реализации образовательной программы);
 - 3.1.3. Водительское удостоверение (при обучении по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки водителей ТС);
 - 3.1.4. Поступающие должны также представить дополнительные данные по форме анкеты Учреждения (если дополнительные данные требуются для реализации образовательной программы).
- 3.2. При приеме на обучение несовершеннолетних лиц их законные представители обязаны предъявить документы, подтверждающие свое законное представительство:
- 3.2.1. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - 3.2.2. Паспорт или документ, его заменяющий.
- 3.3. Заказчики – физические лица – при оформлении на обучение поступающих обязаны предъявить паспорт или документ, его заменяющий.
- 3.4. Заказчики – юридические лица: руководитель организации при оформлении на обучение поступающих обязан предъявить паспорт или документ, его заменяющий и приказ о назначении на должность; представитель организации при оформлении на обучение поступающих обязан предъявить паспорт или документ, его заменяющий и доверенность от юридического лица на право заключения договоров.

¹ Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом - документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.5. При приеме на обучение поступающие или их законные представители, или заказчики обязаны представить в Учреждение следующие документы:

3.5.1. фотографии (если требуется для реализации образовательной программы);

3.5.2. медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств и ее копию (в случае, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством).