



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОСТ**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, ТВОРЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧУ ДПО «Учебный центр РОСТ»

№ 10 от 25.01.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

г. Нижний Новгород  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся при прохождении обучения по образовательным программам (далее – Программы или Программа), реализуемым в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития, образования, совершенствования, творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» №185;
- Устава Учреждения.

## **2. Порядок перевода обучающихся в Учреждении**

2.1. Перевод в Учреждении осуществляется в течение действия договора об оказании образовательных услуг (далее – договор)

- из одной группы в другую при условии наличия свободных мест в группе;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- с одной образовательной программы на другую;
- на адаптированную образовательную программу.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося оформляется дополнительным соглашением к договору и приказом директора Учреждения.

## **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения в случае
  - применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора на обучение;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (например, пропуска более 30% занятий без уважительной причины);
  - неликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации и выполнению учебного плана в сроки и в порядке, определяемым Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основе личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения с ним(и) соглашения о расторжении договора.
- 3.4. Учреждение прекращает образовательные отношения с обучающимся, не погасившим академическую задолженность в ходе двух пересдач в сроки определенные приказом директора, в связи с отчислением обучающегося из организации по основанию «невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося» путем заключения соглашения о расторжении договора.
- 3.5. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения.
- 3.7. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг подлежит расторжению на основании Приказа директора Учреждения.
- 3.9. Лицам, прекратившим обучение по собственной инициативе, либо отчисленным по инициативе Учреждения, плата за фактическое время обучения не возвращается. При этом оставшаяся сумма, внесенная в оплату за обучение, возвращается обучающемуся в части, обусловленной договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по утвержденной Учреждением форме.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_  Смирнова Анна Сергеевна