



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОСТ**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, ТВОРЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора**

**ЧУ ДПО «Учебный центр РОСТ»**

**№ 2 от 20.07.2015**

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка обучающихся Учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр РОСТ» (далее – «Учреждение») являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, порядок приема и отчисления обучающихся, основные права и обязанности обучающихся, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения направлены на регламентацию правил приема обучающихся, режима занятий, порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются едиными и обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

#### **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.**

2.1. На обучение принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

2.1.1. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

2.1.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. Законные представители предоставляют документ, подтверждающий свое законное представительство (свидетельство о рождении, паспорт).

2.2. При приеме в Учреждение обучающийся представляет следующие документы:

- Заявление;
- Паспорт обучающегося и законного представителя (при необходимости);
- 2 фотографии;
- Медицинскую справку (в случае, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством) о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования;
- Документ о среднем специальном или высшем образовании (при обучении по программам дополнительного профессионального образования).

2.3. Прием на обучение может также производиться по направлениям юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

- 2.4. При приеме на обучение заключается договор между обучающимся и Учреждением или между Учреждением, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), или законным представителем обучающегося и обучающимся.
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение Учреждение издает приказ о зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.
- 2.6. При поступлении Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.
- 2.7. После издания приказа о зачислении, на каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная учебная карточка (при необходимости).
- 2.8. Учреждение вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
  - в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
  - в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
  - по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
  - за непогашение академической задолженности в сроки и в порядке, определяемым Положением о промежуточной и итоговой аттестации;
  - в связи с неоплатой (несвоевременной оплатой) заказчиком образовательных услуг Учреждения, в соответствии с условиями договора на обучение;
  - в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации;
  - по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 2.9. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения.
- 2.10. Обучение завершается промежуточной или итоговой аттестацией (согласно образовательной программы, по которой проводится обучение).
- 2.11. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

### **3. Организация образовательного процесса.**

- 3.1. Сроки обучения в Учреждении определяются соответствующими образовательными программами и учебными планами. Сроки обучения оговариваются в договоре на обучение.
- 3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.
- 3.3. Численность учебных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут) за исключением занятий по практическому вождению, продолжительность которых – 1 астрономический час – 60 минут.
- 3.5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении определяется Положением о промежуточной и итоговой аттестации, а также образовательными программами, по которым проводится обучение.

#### **4. Права и обязанности обучающихся.**

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами образовательной программы, договором об оказании платных образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией, необходимой для осуществления образовательного процесса, а также информационным фондом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- на охрану жизни и здоровья, защиту всех форм физического и психического насилия;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения и успешном освоении образовательной программы в полном объеме
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату, установленную приказом директора Учреждения;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред, согласно действующему законодательству;
- посещать все практические и теоретические занятия, согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- своевременно извещать администрацию Учреждения об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности на всех видах учебных занятий в помещениях и на территории Учреждения, правила пожарной безопасности;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие правила вступают в действие с момента их утверждения директором Учреждения и действуют до принятия нового локального акта.

5.2. Настоящие правила действуют в отношении всех обучающихся Учреждения.

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр РОСТ»

С.А. Собственников.