

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением единственного Учредителя

(Решение от «22» апреля 2015 г. №1)

# **УСТАВ**

**Частного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования**

**«Учебный центр развития,  
образования,  
совершенствования,  
творчества»**

г. Нижний Новгород  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития, образования, совершенствования, творчества»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. **Официальное наименование Учреждения:**

– полное наименование Учреждения – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития, образования, совершенствования, творчества»;**

– сокращенное наименование Учреждения – **ЧУ ДПО «Учебный центр РОСТ».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **г. Нижний Новгород**

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – **частное учреждение.**

1.6. Тип образовательной организации – **организация дополнительного профессионального образования.**

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время осуществления образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, на льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учредитель (собственник) несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя (собственника) и созданных им юридических лиц.

1.19. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК) УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учреждение создано по решению единственного Учредителя (собственника).

2.2. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданка Российской Федерации **Бокарева Ирина Борисовна**.

2.3. Решения Учредителем (собственником) принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

2.4. Учредитель (собственник) вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Учреждения, получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

2.5. К исключительной компетенции Учредителя в деятельности Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- формирование и использование имущества Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение размера стоимости обучения;
- одобрение любых видов договоров, сумма которых превышает лимит, установленный решением Учредителя;
- создание и ликвидация филиалов Учреждения;
- открытие и закрытие представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- изменение структуры Учреждения;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- участие в других организациях;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

#### 2.6. Учредитель обязан:

- участвовать в образовании имущества Учреждения в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в принятии решений, без которых Учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Учреждение.

2.7. Учредитель может иметь и другие права и обязанности, предусмотренные законом и Уставом Учреждения.

### 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных, культурных, профессиональных потребностей личности;
- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по

профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- приобщение детей и взрослых к социокультурным ценностям, обеспечение профессиональной ориентации и профессионального становления личности;
- удовлетворение потребностей рынка труда в высококвалифицированных кадрах.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- реализация программ профессионального обучения.

3.3. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам в соответствии с Уставом и лицензией, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- организация курсов, лекций, семинаров, тренингов, научно-методических конференций, выставок, стажировок, совещаний, вебинаров, веб-конференций, практических занятий с обучающимися Учреждения;
- разработка, производство и внедрение в учебный процесс учебно-методических комплексов, образовательных программ, учебных пособий, учебных наглядных пособий, программного обеспечения учебного назначения и справочно-информационного характера;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- осуществление консультационной деятельности;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- осуществление издательской, рекламной, полиграфической, оформительской и дизайнерской деятельности;
- приобретение и реализация учебных пособий, учебных наглядных пособий, методических материалов, рекомендаций, программного обеспечения учебного назначения и справочно-информационного характера, бланков, свидетельств, удостоверений, фото-, видео- и другой продукции в соответствии с целями Учреждения;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- сдача в аренду зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- привлечение на добровольной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- создание других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы;
- создание филиалов Учреждения;

- открытие представительств Учреждения;
- организация деятельности библиотек;
- реализация авторских и инновационных программ;
- осуществление других видов приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и соответствующих целям деятельности Учреждения.

#### **4. ВИДЫ, НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

- 4.1. Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие виды образовательных программ:
- 4.1.1. Дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации;
  - программы профессиональной переподготовки.
- 4.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.
- 4.1.3. Программы профессионального обучения:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
  - программы переподготовки рабочих и служащих;
  - программы повышения квалификации рабочих и служащих.
- 4.2. Учреждение является многопрофильным учебным центром.
- 4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные программы согласно перечней профессий, специальностей и направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования, утвержденных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Реализуемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы могут быть различных направленностей – научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной и других направленностей.
- 4.5. Учреждение может производить обучение по программам профессионального обучения согласно перечня профессий рабочих и должностей служащих, утвержденного законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.8. Обучающиеся в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.9. Образовательный процесс в Учреждения регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, учебными планами, учебными программами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Основными условиями реализации дополнительных профессиональных программ являются следующие:

4.10.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.10.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.10.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.10.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.10.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и муниципальной службе.

4.10.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.10.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.10.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.10.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.10.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Основными условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых являются следующие:

4.11.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.11.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.11.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.11.4. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.12. Основными условиями реализации программ профессионального обучения являются следующие:

4.12.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.12.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.12.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.12.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.12.7. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.12.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.13. Учреждение вправе реализовывать вышеперечисленные образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

4.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.16. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.17. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.18. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, реализующими образовательные программы посредством сетевой формы.

4.19. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы организации, реализующие образовательные программы посредством сетевой формы, совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.20. Положения договора о сетевой форме реализации образовательных программ должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение частично финансируется Учредителем (собственником его имущества) посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

5.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с положениями настоящего Устава.

5.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал Учредитель (собственник).

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником).

5.8. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения или имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления собственником;
- взимание платы за обучение;
- банковские кредиты;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

5.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Данная деятельность указана в настоящем Уставе.

5.14. Учредитель (собственник) вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю (собственнику) Учреждения.

5.16. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются только в уставных целях.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Директор.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также специальным Положением об Общем собрании работников. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции. Срок полномочий данного органа управления – бессрочно.

6.5.1. Все работники Учреждения имеют право присутствовать на Общем собрании работников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Каждый работник Учреждения имеет равные права и имеет один голос при голосовании.

6.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. По требованию не менее 1/3 работников Учреждения, либо по требованию Ревизора, Учредителя или Директора может созываться внеочередное Общее собрание работников. О месте и времени проведения, а также о повестке дня

Общего собрания работники Учреждения должны быть уведомлены не позднее, чем за 10 (десять) дней до назначенного срока. Ответственность за созыв, организацию и проведение Общего собрания работников несет Директор Учреждения или лицо его заменяющее.

6.5.3. Уведомление работников Учреждения о проведении общего собрания производится любым способом по усмотрению Директора Учреждения.

6.5.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач по основной уставной деятельности;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины общего числа работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Голосование по вопросам повестки дня проводится посредством прямого открытого голосования.

6.5.6. Общее Собрание открывает Директор Учреждения, который председательствует на собрании или в его отсутствие – заместитель директора, затем избирается Секретарь.

6.5.7. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом в письменной форме. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.5.8. В протоколе о результатах голосования указываются: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Срок полномочий данного органа управления – бессрочно.

6.6.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят Директор, заместители Директора и педагогические работники.

6.6.2. На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать представители Учредителя, общественных органов; работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением.

6.6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Уведомление членов Педагогического совета Учреждения о проведении заседания производится любым способом по усмотрению Председателя.

6.6.4. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение новых методик и образовательных технологий, педагогического опыта;
- заслушивание отчетов по работе отдельных педагогов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Голосование по вопросам повестки дня проводится посредством прямого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета при голосовании имеет один голос.

6.6.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом в письменной форме. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. Протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

В протоколе о результатах голосования указываются: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора. Директором может быть назначен Учредитель (собственник). Решение о назначении Директора принимается Учредителем (собственником) Учреждения. Срок полномочий Директора - **1 (один)** год.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Директор Учреждения возглавляет Учреждение и решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- заключает и расторгает договоры от имени Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных решением Учредителя;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, планы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает состав аттестационной комиссии и других комиссий, создаваемых в Учреждении;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- утверждает учебные планы и программы, графики, расписание занятий;
- утверждает образцы договоров, заключаемых Учреждением с обучающимися, а также образцы бланков, используемые в Учреждении;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.7.2. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель Директора. Заместитель Директора в отсутствие Директора имеет право подписи финансовых и юридических документов при наличии приказа об исполнении обязанностей директора.

6.7.3. Заместитель Директора имеет право подписи на финансовых и юридических документах в рамках полномочий, определенных доверенностью.

6.7.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю (собственнику) и организует выполнение его решений. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по другим вопросам его деятельности.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в рамках компетенций, закрепленных за ними действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения к Уставу вносятся решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

- 9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.
- 9.5. Учреждение может быть преобразовано Учредителем (собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 9.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.
- 9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 9.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению его Учредителя (собственника) или по решению суда в установленном законом порядке.
- 9.9. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 9.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 9.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.18. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив Нижегородской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.05.2015

ОГРН 1155200000944

Учетный номер 5274040956

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



*E.V. Istomina*

Е.В.Истомина